

厦门大学实验室危险废物回收实施细则

(2015) 厦大资产15 号

为进一步加强我校的危险废物管理工作，保障广大师生员工的身体健康，确保校园安全稳定，特制订本细则。

1. 各单位须设立专门暂存实验室产生的危险废物库房，并在醒目位置张贴危险废物场所标志（见附件1）。

2. 不具相容性的废弃物应分别收集，不相容的废弃物收集容器不可混贮。各实验室要根据本实验室的废弃物情况列出废弃物相容表和不相容表，悬挂于实验室明显处，并公告周知。

3. 实验室产生的各类危险废物应做好台账管理记录（见附件2）。

4. 实验室产生的空瓶应使用编织袋统一包装并附有标签（见附件3），各单位严禁回收有残留试剂的空瓶。

6. 实验室产生的一般有毒有害废液要求按三种类别区分加以回收，即：一般无机物、一般有机物、含卤有机物。回收容器应使用塑料大桶，各桶应贴上标签，如实注明液体成分。各废液桶须保留 1/10 的空间，并保证桶身有内盖和外盖，防止搬运时发生泄露。搬运时请各单位自备推车，并做好协助处置公司装车工作。

7. 含重金属废液（包括含汞、放射性物质）需明确标识。

5. 废旧普通化学试剂（固体或液体）应在原瓶内存放，保持原有标签，再统一整理放入纸箱。纸箱外应附有清单（注

明各并试剂残余重量)，严禁混入剧毒品。

8. 废旧剧毒化学试剂（固体或液体）和实验室产生的剧毒废液，在回收前应按学校剧毒试剂管理的相关规定进行妥善保管，保持标签明确。学校提倡由实验室进行解毒或降毒等无害化处理，拟委托专业公司处置时，须先报经学校统一处理。

9. 回收的危险废物须标签明确，每瓶报废的固体药品、试剂以及每桶废液上的标签须对应到源头实验室和负责人，各单位暂存场所源头回收工作须认真仔细。学校对未标识的危险废物将不予回收。

11. 为方便统筹安排，转移申请表应提前一星期提交并如实填写。

12. 请各单位做好危险废物暂存管理工作，严格按照规范回收，不合格者处置公司将拒绝接收。

附件 1：危险废物场所标志



附件 2： 危险废物记录台账

危险废物进出库台账（有机废液类）

[illegible]

危险废物进出库台账（含重金属废液类）

[illegible]

危险废物进出库台账（废化学药品类）

[illegible]

危险废物进出库台账（废空试剂瓶类）

[illegible]

附件 3: 危险废物标签(包括空瓶, 可写在备注一项)

危险废物					
主要成分/化学名称			危险类别		
☐ HW03-废药物、药品	☐ HW06-有机溶剂废物		  	  	
☐ HW08-废矿物油	☐ HW09-废乳化液				
☐ HW11-精(蒸)馏残渣	☐ HW12-染料、涂料废物				
☐ HW13-有机树脂类废物	☐ HW16-感光材料废物				
☐ HW37-有机磷化合物废物	☐ HW39-含酚废物				
☐ HW41-废卤化有机溶剂	☐ H42-废有机溶剂				
☐ HW45-含有机卤化物废物					
备注 _____					
批次：		数量：	安全措施		
废物产生单位：			-容器必须盖紧Closed container -佩戴防护用品Proper PPE -防止泄露Avoid spill/leakage -正确分类Proper classification		
联系人：		电话：			

附件 4：申请转移表：（若种类繁多，请附详细清单）

申请 单位	名 称			
	经 办 人		电话	
处置 单位	名 称			
	联系人		电话	
危废名称				
数量				
存放地点				

申请单位 声明	我单位保证申请转移的危险废物与实际一致（提供的清单数据真实准确），并落实专人管理、专用库房和如实台账登记制度，自觉接受监督检查。如有违反上述承诺我单位自愿承担一切法律责任并接受相应处罚。	
单位 签章	年 月 日	分管领导签字：